

 <b>ERAZO VALENCIA S.A.</b> SOLUCIONES INTEGRALES	<b>POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE DATOS          PERSONALES</b>	Código: GGE-PO-009
		Versión: 04
		Fecha: 01/12/2024

## POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE DATOS PERSONALES

### 1. Objeto – Responsable y/o Encargado del Tratamiento de los datos personales

La presente Política documenta la forma en que **ERAZO VALENCIA SAS** identificada con NIT. 860514604- 5, actuando como responsable y/o encargado de la información, realiza el Tratamiento de los datos personales de sus clientes, funcionarios, proveedores, aliados y terceros en general.

Con el fin de garantizar la protección de los datos personales, incluyendo el derecho que tienen los Titulares de conocer, actualizar y rectificar la información que repose en las Bases de Datos, **860514604-5**, informa que se encuentra domiciliado en la VIA COTA FUNZA 700 MTS DESPUES GT SIBERIA COSTADO ORIENTAL, disponiendo como canal de contacto el correo electrónico [proteccion.datos@erazovalencia.com.co](mailto:proteccion.datos@erazovalencia.com.co) y línea telefónica PBX (1)8219898.

### 2. Alcance

La presente Política de Protección de Datos Personales se aplicará a todas las personas que hayan entregado, o que en el futuro entreguen sus datos personales a **ERAZO VALENCIA SAS**, la cual es aplicable a todas las Bases de Datos y datos personales en ellas contenidos, de cuyo Tratamiento **ERAZO VALENCIA SAS**, ostente la calidad de Responsable y/o Encargado conforme a la Ley 1581 de 2012 sobre protección de datos personales y demás normatividad que la reglamente, adicione, modifique o complemente.

Para efectos de la presente Política, los términos que se señalan a continuación tienen los siguientes significados, de acuerdo con lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Comercio, Industria y Turismo:

- ✓ Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.
- ✓ Aviso de privacidad: Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus Datos Personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las Políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
- ✓ Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que es objeto de Tratamiento.
- ✓ Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- ✓ Dato privado: Aquel dato que es solo relevante para su Titular.
- ✓ Dato semiprivado: Dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar a su titular y a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general.
- ✓ Dato público: Dato que no es ni semi-privado, ni privado, ni sensible, y que por su naturaleza puede estar contenido en registros públicos, documentos públicos, gacetas, boletines oficiales, y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas, que no estén sometidos a reserva alguna, por lo cual pueden ser adquiridos por cualquier persona sin necesidad de autorización para el efecto.

 <b>ERAZO VALENCIA S.A.</b> SOLUCIONES INTEGRALES	<b>POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE DATOS          PERSONALES</b>	Código: GGE-PO-009
		Versión: 04
		Fecha: 01/12/2024

- ✓ Son considerados como datos públicos, entre otros, los datos relativos al registro civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público.
- ✓ Dato sensible: Aquel que afecta la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tal como el que revele el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garantice los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.
- ✓ Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realiza el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento y siguiendo sus instrucciones.
- ✓ Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decide sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.
- ✓ Términos y Condiciones: marco general en el cual se establecen las condiciones para los participantes de actividades promocionales o afines.
- ✓ Titular: Persona natural cuyos datos personales son objeto de Tratamiento.
- ✓ Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- ✓ Transferencia: La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- ✓ Transmisión: Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia, con el fin de que el Encargado realice el Tratamiento por cuenta del Responsable.

### 3. Tratamiento

**ERAZO VALENCIA SAS**, actuando en calidad de Responsable y/o Encargado del Tratamiento de Datos Personales, para el adecuado desarrollo de sus actividades comerciales, recolecta, almacena, usa, circula y suprime Datos Personales correspondientes a los Titulares que hayan entregado su información por cualquier medio (verbal, físico, página web, o cualquier otro medio idóneo) a **ERAZO VALENCIA SAS**, y para aquellos que, a través de cualquier medio lícito sean recaudados por **ERAZO VALENCIA SAS** sin requerir de una autorización previa para su tratamiento.

#### 3.1. Tratamiento de datos públicos

Es posible que **ERAZO VALENCIA SAS** realice el Tratamiento de datos personales de naturaleza pública sin previa autorización del Titular, recopilados éstos de registros públicos, documentos públicos, gacetas, boletines oficiales y/o sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas.

Esta situación no implica que no se adopten las medidas necesarias que garanticen el cumplimiento de los principios y obligaciones contempladas en la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios.

#### 3.2. Tratamiento de información personal de clientes potenciales / clientes

 <b>ERAZO VALENCIA S.A.</b> SOLUCIONES INTEGRALES	<b>POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE DATOS PERSONALES</b>	Código: GGE-PO-009
		Versión: 04
		Fecha: 01/12/2024

Mediante su página web y/o en físico **ERAZO VALENCIA SAS** recolecta y almacena datos personales de los posibles clientes que deseen conocer y/o adquirir los servicios que presta la entidad.

Esta información es entregada directamente por los Titulares de la información y/o por los representantes de ellos, y es tratada conforme con la presente política dentro del marco contextual de la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias, bajo las finalidades consagradas en las autorizaciones otorgadas.

De acuerdo con la Ley previamente mencionada, cabe aclarar que los datos suministrados por los titulares relacionados con su profesión u oficio, como lo son: correos corporativos o nombre de la empresa, son datos públicos, por lo cual pueden ser adquiridos por **ERAZO VALENCIA SAS**. sin necesidad de autorización para el efecto.

### 3.3. Tratamiento de información personal de funcionarios

A través de los diferentes canales de comunicación o de los documentos dispuestos para el efecto, por medio los cuales se formaliza la vinculación laboral, se recolectan y almacenan datos personales de los funcionarios de **ERAZO VALENCIA SAS**, dicha información es entregada directamente por los Titulares de la información y es tratada conforme la presente Política dentro del marco contextual de la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, bajo las finalidades consagradas en las autorizaciones otorgadas.

### 3.4. Tratamiento de información personal de proveedores

A través de los diferentes canales de comunicación o de los documentos dispuestos para el efecto, por medio los cuales se formaliza la vinculación de proveedores, se recolectan y almacenan datos personales de los proveedores que prestan sus servicios a **ERAZO VALENCIA SAS**, tal información es entregada directamente por los Titulares de la información, y es tratada conforme la presente Política dentro del marco contextual de la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, bajo las finalidades consagradas en las autorizaciones otorgadas.

### 3.5. Tratamiento de Datos Sensibles

**ERAZO VALENCIA SAS**, en el normal desarrollo de sus operaciones, realiza el Tratamiento de datos sensibles a nuestros funcionarios y/o visitantes, en particular los relacionados con las tomas de fotografías a través de biométricos y grabaciones de las cámaras de seguridad instaladas en nuestras bases; por lo tanto, los trabajadores de **ERAZO VALENCIA SAS** garantizaran que cuentan con las autorizaciones correspondientes, previo a haber informado al Titular: i) Que no está obligado a autorizar el tratamiento de los datos sensibles; ii) Que es facultativo responder a preguntas que versen sobre datos sensibles; iii) Cuales serán los datos sensibles objeto de tratamiento; y iv) El tratamiento y las finalidades del mismo.

### 3.6. Tratamiento de Datos personales de niños, niñas y adolescentes

**ERAZO VALENCIA SAS** a pesar de no tener entre sus funciones la captura o trata de datos de menores de edad, se aclara que en el desarrollo de sus operaciones, puede llegar a realizar Tratamiento de datos de niños, niñas y adolescentes cuando estos se encuentran en alguna de las grabaciones de las cámaras de seguridad de nuestras bases, por ende, **ERAZO VALENCIA SAS** garantizara que, en caso de ser imperativo, contará con las autorizaciones correspondientes, las cuales serán emitidas por sus representantes legales o acudientes.

De esta forma, en caso de que se deba obtener información que verse sobre niños o niñas menores de edad, su suministro por parte del acudiente de dicho menor de edad será facultativo para entregarle la autorización al Responsable del tratamiento de datos personales del menor de edad. Así mismo, **ERAZO VALENCIA SAS** se reserva la posibilidad de poner en conocimiento de las autoridades situaciones que en su concepto puedan poner o pongan en peligro la integridad de un menor de edad.

### 3.7. Tratamiento por parte de Encargados del Tratamiento

 <b>ERAZO VALENCIA S.A.</b> SOLUCIONES INTEGRALES	<b>POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE DATOS          PERSONALES</b>	Código: GGE-PO-009
		Versión: 04
		Fecha: 01/12/2024

**ERAZO VALENCIA SAS** en ejercicio de su objeto social puede apoyarse en terceros que colaboran con el desarrollo de sus actividades, y en esa medida puede instruirlos para que la recolección y tratamiento de la información personal, cualquiera que esta sea, esté siempre precedida de todas las autorizaciones pertinentes y cuente con todas las medidas de seguridad y confidencialidad necesarias de acuerdo con su naturaleza; sin embargo en caso de incumplimiento de las obligaciones por parte de esos terceros la obligación no será asumida por **ERAZO VALENCIA SAS**, quien actúa como un tercero de buena fe, de tal manera que su actuación siempre estará basada en el convencimiento que esos terceros cuentan con las autorizaciones necesarias para tratar la información de acuerdo con las finalidades para las que le es entregada y mantienen los datos sobre los que actúa como Encargado del tratamiento de acuerdo con las directrices legales y contractuales.

#### 4. Finalidades del Tratamiento de la Información

**ERAZO VALENCIA SAS** realiza el Tratamiento de la información personal con el principal objetivo de cumplir con sus funciones, actuando siempre de acuerdo con las finalidades previstas en la ley que regula su funcionamiento, en esta Política y en las autorizaciones otorgadas de forma previa y expresa por los Titulares de la información.

Para llevar a cabo dichas finalidades, **ERAZO VALENCIA SAS** puede tratar, recolectar, usar, almacenar, proteger, entre otras actividades, la información personal de los Titulares, entre la que se incluye, la siguiente:

- a) Datos de identificación
- b) Datos de contacto
- c) Datos laborales
- d) Datos relacionados con el cumplimiento de protocolos de bioseguridad

En todo caso, de ser necesario, al momento de recolección de datos personales por parte de **ERAZO VALENCIA SAS** las finalidades para el Tratamiento específico serán informadas al Titular de forma previa al otorgamiento de su autorización, las cuales estarán enmarcadas dentro de las siguientes:

Finalidades del tratamiento de datos personales de los funcionarios:

- a) Realizar todas las actividades relativas a la vinculación de los funcionarios de **ERAZO VALENCIA SAS**
- b) Realizar todas las actividades relativas al manejo de relaciones laborales.
- c) Realizar gestión contable y financiera.
- d) Efectuar gestiones pertinentes para el desarrollo del objeto social de la Compañía en lo que tiene que ver con el cumplimiento del objeto del contrato celebrado con el Titular de la información.
- e) Atender y dar trámite a las peticiones, quejas y reclamos formulados por los Titulares de la información.
- f) Atender requerimientos de autoridades judiciales y/o administrativas en ejercicio de sus funciones.
- g) Conservarla para fines estadísticos e históricos y/o para cumplir con obligaciones legales en lo que a conservación de información y archivos se refiere.
- h) Dar cumplimiento a los protocolos de bioseguridad.

Finalidades del tratamiento de datos personales de los clientes:

- a) Dar trámite al proceso de inscripción de los posibles clientes de **ERAZO VALENCIA SAS** mediante su página web o cualquier otro medio idóneo.
- b) Enviar comunicaciones a los posibles clientes, vía correo electrónico o mediante cualquier otro medio idóneo, con información considerada de su interés en cuanto a los servicios ofrecidos por **ERAZO VALENCIA SAS**

 <b>ERAZO VALENCIA S.A.</b> SOLUCIONES INTEGRALES	<b>POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE DATOS          PERSONALES</b>	Código: GGE-PO-009
		Versión: 04
		Fecha: 01/12/2024

- c) Compartirla con terceros, en su calidad de Encargados del Tratamiento, con el fin de realizar las mismas actividades ya mencionadas.
- d) Realizar gestión contable y financiera.
- e) Atender y dar trámite a las peticiones, quejas y reclamos formulados por los Titulares de la información.
- f) Atender requerimientos de autoridades judiciales y/o administrativas en ejercicio de sus funciones.
- g) Conservarla para fines estadísticos e históricos y para cumplir con obligaciones legales en lo que a conservación de información y archivos se refiere.
- h) Dar cumplimiento a los protocolos de bioseguridad en el evento en el que se requiera.

Finalidades del tratamiento de datos personales de los proveedores:

- a) Realizar todas las actividades relativas a la selección, contratación y vinculación de proveedores.
- b) Atender y dar trámite a las peticiones, quejas y reclamos formulados por los Titulares de la información.
- c) Realizar gestión contable y financiera.
- d) Atender requerimientos de autoridades judiciales y/o administrativas en ejercicio de sus funciones.
- e) Conservarla para fines estadísticos e históricos y para cumplir con obligaciones legales en lo que a conservación de información y archivos se refiere.
- f) Dar cumplimiento a los protocolos de bioseguridad en el evento en el que se requiera.

Finalidades del tratamiento de datos personales de terceros en general:

- a) Atender y dar trámite a las peticiones, quejas y reclamos formulados por los Titulares de la información.
- b) Atender requerimientos de autoridades judiciales y/o administrativas en ejercicio de sus funciones.
- c) Conservarla para fines estadísticos e históricos y para cumplir con obligaciones legales en lo que a conservación de información y archivos se refiere.
- d) Dar cumplimiento a los protocolos de bioseguridad en el evento en el que se requiera.

**ERAZO VALENCIA SAS** puede contactar a los Titulares de datos personales vía correo electrónico, mensaje de texto, vía telefónica o mensajería instantánea para las finalidades previstas en la presente política.

En ningún caso **ERAZO VALENCIA SAS** enajenará o entregará esta información a un tercero, diferente a los que actúen como Encargados del tratamiento, a menos que resulte necesario u obligatorio para el adecuado cumplimiento de sus funciones y obligaciones; en caso de que sea necesario, para el efecto **ERAZO VALENCIA SAS** contará con contratos o acuerdos de transmisión o transferencia de los datos ya sea dentro del territorio nacional o internacional.

**ERAZO VALENCIA SAS**, respecto de la información almacenada en forma automatizada, podrá llevar a cabo el Tratamiento de los datos en sus propios servidores o en aquellos provistos por un tercero ubicados en Colombia, caso en el cual se velará por contar con acuerdos en los que se establezcan las obligaciones que deberán observar esos terceros, además de la exigencia del cumplimiento de la presente Política de privacidad.

Así mismo, respecto de la información almacenada en forma física, podrá llevar a cabo el Tratamiento de los datos en sus propios archivos o en aquellos administrados por un tercero, ubicados en las instalaciones de **ERAZO VALENCIA SAS** o fuera de ellas, caso en el cual se velará por contar con acuerdos en los que se establezcan las obligaciones que deberán observar esos terceros, además de la exigencia del cumplimiento de la presente Política de privacidad.

## 5. Obligaciones del responsable del tratamiento

 <b>ERAZO VALENCIA S.A.</b> SOLUCIONES INTEGRALES	<b>POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE DATOS PERSONALES</b>	Código: GGE-PO-009
		Versión: 04
		Fecha: 01/12/2024

**ERAZO VALENCIA SAS**, como Responsable del Tratamiento cumple con las siguientes obligaciones, sin perjuicio de las demás disposiciones previstas en la Ley 1581 de 2012 y/o en otras normas que rijan su actividad:

- a) Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data;
- b) Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular en los casos en que resulte necesario;
- c) Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada en los casos en que resulte necesario;
- d) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento de terceros;
- e) Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible;
- f) Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada;
- g) Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento;
- h) Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular;
- i) Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la ley;
- j) Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos;
- k) Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares;
- l) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

## 6. Derechos de los titulares de los datos personales.

Los Titulares que ostenten los Datos Personales que sean objeto de Tratamiento por parte de **ERAZO VALENCIA SAS**, tienen los siguientes derechos, los cuales pueden ejercer en cualquier momento:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a **ERAZO VALENCIA SAS**. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado;
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada a **ERAZO VALENCIA SAS** salvo en los casos que expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento;
- c) Ser informado por **ERAZO VALENCIA SAS**, previa solicitud, respecto del uso que se le ha dado a sus datos personales;
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley de protección de datos personales y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen;
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando no exista relación contractual vigente entre el Titular y **ERAZO VALENCIA SAS**, o en el evento que la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento de la información **ERAZO VALENCIA SAS** ha incurrido en conductas contrarias a ley y a la Constitución;
- e) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

 <b>ERAZO VALENCIA S.A.</b> SOLUCIONES INTEGRALES	<b>POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE DATOS PERSONALES</b>	<b>Código:</b> GGE-PO-009
		<b>Versión:</b> 04
		<b>Fecha:</b> 01/12/2024

## 7. Área responsable de la implementación y observancia de esta política

El Departamento Jurídico de **ERAZO VALENCIA SAS** tiene a su cargo la labor de desarrollo, implementación, capacitación y observancia de esta Política. Para el efecto, todos los funcionarios que realizan el Tratamiento de Datos Personales en las diferentes áreas de **ERAZO VALENCIA SAS** están obligados a reportar estas Bases de Datos a la División Jurídica y a dar traslado a ésta de manera inmediata, de todas las peticiones, quejas o reclamos que reciban por parte de los Titulares de Datos Personales.

El Departamento Jurídico de **ERAZO VALENCIA SAS** también ha sido designado por **ERAZO VALENCIA SAS** como área responsable de la atención de peticiones, consultas, quejas y reclamos ante la cual el Titular de la información podrá ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar, suprimir el dato y revocar la autorización.

## 8. Autorizaciones y consentimiento

**ERAZO VALENCIA SAS** debe solicitar autorización previa, expresa e informada a los Titulares de los Datos Personales sobre los que requiera realizar el Tratamiento.

8.1. Autorización previa quiere decir que el consentimiento debe ser otorgado por el Titular, a más tardar en el momento de la recolección de los Datos Personales.

8.2. Autorización expresa quiere decir que el consentimiento del Titular debe ser explícito y concreto, no son válidas las autorizaciones abiertas y no específicas. Se requiere que el Titular manifieste su voluntad de autorizar que **ERAZO VALENCIA SAS** realice el Tratamiento de sus Datos Personales.

Esta manifestación de voluntad del Titular puede darse a través de diferentes mecanismos puestos a disposición por **ERAZO VALENCIA SAS**, tales como:

- ✓ Por escrito, por ejemplo, diligenciando un formato de autorización físico o electrónico.
- ✓ De forma verbal, por ejemplo, en una conversación telefónica o en videoconferencia.
- ✓ Mediante conductas inequívocas que permitan concluir que otorgó su autorización, por ejemplo, a través de su aceptación expresa a los Términos y Condiciones de una actividad dentro de los cuales se requiera la autorización de los participantes para el Tratamiento de sus Datos Personales.

**IMPORTANTE:** En ningún caso **ERAZO VALENCIA SAS** asimilará el silencio del Titular a una conducta inequívoca.

Cualquiera que sea el mecanismo utilizado por **ERAZO VALENCIA SAS**, es necesario que la autorización se conserve para poder ser consultada con posterioridad.

El Titular de la Información, autoriza a que **ERAZO VALENCIA SAS**, comparta la información suministrada por este a sus Entidades Vinculadas y al Encargado de la Información que se llegará a designar, el cual, deberá cumplir a cabalidad con lo establecido en esta política, además de los lineamientos estipulados en la Ley 1581 de 2012.

8.3. Autorización Informada quiere decir que al momento de solicitar el consentimiento al Titular debe informársele claramente:

- ✓ Los Datos Personales que serán recolectados.
- ✓ La identificación y datos de contacto del Responsable y del Encargado del Tratamiento.



- ✓ Las finalidades específicas del Tratamiento que se pretende realizar, es decir: cómo y para qué se va a hacer la recolección, el uso, la circulación de los Datos Personales.
- ✓ Cuáles son los derechos que tiene como Titular de los Datos Personales.
- ✓ El carácter facultativo de la respuesta a las preguntas que le sean hechas, cuando éstas versen sobre datos sensibles o sobre los datos de niñas, niños y adolescentes.

## **9. Atención de peticiones, consultas y reclamos**

**ERAZO VALENCIA SAS** atenderá todas las peticiones, consultas, quejas y/o reclamos del Titular de la información, relacionadas con los derechos establecidos en la ley para conocer, actualizar, rectificar y suprimir sus datos personales.

De conformidad con el artículo 14 de la Ley 1581 de 2012 las consultas serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá la consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

De conformidad con el artículo 15 de la Ley 1581 de 2012 cuando el Titular o sus causahabientes consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley, podrán presentar un reclamo ante el responsable o Encargado del Tratamiento.

El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida al responsable o Encargado del Tratamiento, con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas.

Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, en caso de reclamos incompletos, se entenderá que ha desistido del reclamo.

En el evento de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

En todo caso, el término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y a fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Es de anotar que mientras el Titular de la información mantenga una relación comercial, contractual o procesal con **ERAZO VALENCIA SAS**, o sea necesario conservar la información con el fin de cumplir adecuadamente con su objeto, la información será mantenida y el Titular carecerá de facultades para solicitar la supresión de la información de las bases de datos.

Si la solicitud de retiro se hace con posterioridad a finalizada la relación legal o contractual y ya no resulta necesario para **ERAZO VALENCIA SAS** mantener la información con el fin de cumplir sus obligaciones, la eliminación de los datos significará que los mismos no podrán ser accesibles para el desarrollo de las operaciones normales de **ERAZO VALENCIA SAS**, sin embargo podrán mantenerse en sus archivos con fines estadísticos, históricos, o atención de requerimiento de autoridades en ejercicio de sus funciones.

En caso de que la solicitud que realice el Titular de los datos o sus causahabientes esté relacionada con las autorizaciones para el Tratamiento que sean recopiladas por esos terceros, **ERAZO VALENCIA SAS** hará sus mejores esfuerzos por atender la solicitud de manera adecuada y, en caso de no poder hacerlo,

 <b>ERAZO VALENCIA S.A.</b> SOLUCIONES INTEGRALES	<b>POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE DATOS PERSONALES</b>	<b>Código:</b> GGE-PO-009
		<b>Versión:</b> 04
		<b>Fecha:</b> 01/12/2024

realizará el traslado de la solicitud a los terceros Encargados de la recolección de la información, sin embargo, en tales casos no se hará responsable por el contenido de las respuestas que se otorguen a las solicitudes.

### 9.1. Procedimiento para el ejercicio de los derechos

Los Titulares podrán realizar peticiones, consultas y/o reclamos respecto sus datos personales tratados por **ERAZO VALENCIA SAS** a través de los siguientes mecanismos:

- Envío de correo electrónico a [proteccion.datos@erazovalencia.com.co](mailto:proteccion.datos@erazovalencia.com.co)
- Directamente en las oficinas ubicada en la VIA COTA FUNZA 700 MTS DESPUES GT SIBERIA COSTADO ORIENTAL
- Línea telefónica PBX (1)8219898

### 10. Legislación aplicable

Esta Política de Protección de Datos Personales, el Aviso de Privacidad y el Formato de Autorización que hace parte de esta Política como Anexo 1, se rigen por lo dispuesto en la legislación vigente sobre protección de los Datos Personales a los que se refieren el Artículo 15 de la Constitución Política de Colombia la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, el Decreto 1074 de 2015 y demás normas que las modifiquen, deroguen o sustituyan.

### 11. Duración del tratamiento de Datos Personales

Los datos personales estarán sujetos a tratamiento por **ERAZO VALENCIA SAS** durante el término en el cual exista la relación entre el Titular de la información y la Compañía como Responsable de la Información, más diez (10) años posteriores a la finalización de la terminación de la relación existente entre el Titular de la Información y la Compañía, de igual manera, se tendrá en cuenta el término que establezca la ley, adicionalmente se conservarán de acuerdo con los principios de necesidad y razonabilidad

### 12. Vigencia

La presente política de privacidad entra en vigor a partir del 01 de diciembre de 2024.

**ERAZO VALENCIA SAS** se reserva la facultad de revisar y/o modificar en cualquier momento esta Política privacidad.

Cuando se realicen modificaciones sustanciales a esta Política, se comunicará este hecho a los Titulares de la información y se indicará la fecha a partir de la cual regirá la nueva Política, al menos, diez (10) días hábiles antes de la entrada en vigor de la nueva Política.

  
**FELIPE ERAZO ANGARITA**  
REPRESENTANTE LEGAL  
ERAZO VALENCIA S.A.S  
Fecha: 01/12/2024



<b>CONTROL DE CAMBIOS</b>		
<b>VERSIÓN</b>	<b>FECHA DE MODIFICACIÓN</b>	<b>DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO</b>
1	30/09/2014	Versión inicial
2	17/03/2021	Se actualiza toda la estructura y contenido de la política
3	06/07/2021	Se incluye la hoja de Control de Cambios y se realiza cambio normalización de código HSEQ-M-002 ANEXO 22 a GGE-PO-009 de acuerdo con el procedimiento HSEQ-P-014 Versión 16
4	01/12/2024	Se actualiza la estructura y contenido general de la política

	<b>Elaboró</b>	<b>Revisó</b>	<b>Aprobó</b>
Nombre	ASISTENTE JURIDICA	GERENTE JURIDICO	GERENCIA
Fecha	01/12/2024	01/12/2024	01/12/2024